



# KiND

VAMV Düsseldorf e.V.

Gemeinsam für Kinder!

## Berufliche Qualifizierung zur Tagesmutter/ zum Tagesvater nach DJI Curriculum

mit Zertifikat des Bundesverbandes für Kindertagespflege e.V.  
Mai 2017 bis August 2017 | Stand: Januar 2016 | Nr.: 1730003

Eine Veranstaltung der Paritätischen Akademie NRW in Kooperation mit  
KiND VAMV Düsseldorf e.V.



 **DER PARITÄTISCHE**  
PARITÄTISCHE AKADEMIE NRW

Die Paritätische Akademie LV NRW e.V. ist zertifiziert  
nach DIN ISO 9001:2008 und anerkannter Träger der AZAV.

Träger: Paritätische Akademie LV NRW e.V. | Loher Straße 7 | 42283 Wuppertal

## Inhalt

Kindertagespflege	3 - 4
Inhalte und Modulverteilung	5 - 8
Seminarmethoden	9
Arbeitsmaterialien	9
Fehlzeiten	10
Abschlusskolloquium	10
Prüfungsaufgaben	10
Zertifikat und Teilnahmebescheinigung	11
Arbeitszeiten im Seminar	11 - 12
Anmeldeschluss	12
Dozentinnen und Dozenten	13
Veranstaltungsort	13
Teilnahmebeitrag und Zahlungsweise	14
Anmeldung	15
Allgemeine Geschäftsbedingungen	16

## Kindertagespflege

Kindertagespflege kann als flexible Betreuungsform von Kindern definiert werden. In der Kindertagespflege werden zumeist Kinder unter 3 Jahren (danach greift der Rechtsanspruch) für einige Stunden oder den ganzen Tag von einer Tagespflegeperson betreut. Die Kindertagespflege hat eine familienergänzende Funktion und ermöglicht den Eltern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, da durch Flexibilität der Tageseltern gerade Rücksicht auf individuelle Betreuungszeiten genommen werden kann.

Die Betreuung eines Kindes von einer Person für mindestens 15 Stunden wöchentlich während des Tages und über einen längeren Zeitraum als drei Monate wird als Tagespflegeverhältnis bezeichnet. Die Betreuung erfolgt durch eine Person, die nicht dem Haushalt der Eltern angehört. Hierfür wird ein Entgelt entrichtet. Die Betreuung findet überwiegend im Haushalt der Tagespflegeperson statt. Wenn die Betreuung im Haushalt der Eltern stattfindet, wird die Tagespflegeperson traditionell als Kinderfrau bezeichnet.

Kindertagespflege kann als besondere Form der Kinderbetreuung bezeichnet werden, die zwischen der Erziehung in einer Familie und der institutionellen Betreuung in einer Kindertageseinrichtung einzuordnen ist. Tageskinder werden in die Familie der Tagespflegepersonen (hier zumeist Tagesmütter) aufgenommen und wachsen oftmals mit den eigenen Kindern gemeinsam auf. Tagespflege ist eine familienähnliche Betreuungsform, da sie in der Regel gleichzusetzen ist mit der Situation in der eigenen Familie des Kindes. Absprachen bezüglich Regeln, Bedürfnissen und Gewohnheiten unterstützen diese familienähnliche Betreuungsform.

## **Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen, um als Tagesmutter oder Tagesvater arbeiten zu können?**

Sie sollten:

- Freude und Erfahrung im Umgang mit Kindern mitbringen
- Interesse an der Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern haben
- Verantwortungsbewusst und zuverlässig sein
- Ausreichend Zeit haben, um flexibel auf den Betreuungsbedarf der Eltern eingehen zu können
- Körperlich und geistig belastbar sein
- Ihre Pläne bezüglich Ihrer Arbeit in der Kindertagespflege mit allen im Haushalt lebenden Personen abgesprochen haben
- Über geeignete Räumlichkeiten verfügen, oder darüber nachdenken, diese anzumieten

## **Welche beruflichen Perspektiven habe ich nach erfolgreichem Abschluss der beruflichen Qualifizierung zur Tagesmutter/ Tagesvater?**

Sie können unter der Voraussetzung der erfolgreichen Eignungsüberprüfung und nach Erhalt der gültigen Pflegeerlaubnis

- als Tagesmutter/Tagesvater in Ihren eigenen Räumlichkeiten arbeiten,
- als Tagesmutter/Tagesvater in eigens angemieteten Räumlichkeiten arbeiten,
- in der Großtagespflege tätig werden,
- sich im Haushalt der Familie anstellen lassen (Kinderfrau)
- oder als selbstständig tätige Kinderfrau arbeiten.

## Inhalte und Modulverteilung

Datum	Tag	Inhalte	Vorgesehene Zeit	Dozent/-in
12.05.2017	Freitag	1.Einführung/3Std 2.Erwartungen an die Kindertagespflege und Motivationsklärung/3Std	6 Unterrichtsstd	Frau Rechter
13.05.2017	Samstag	8.Rechtliche und finanzielle Grundlagen der Kindertagespflege 2/ Der Betreuungsvertrag/3Std. 9.Rechtliche und finanzielle Grundlagen der Kindertagespflege 3/3Std 43.Rechtliche Grundlagen 4/3Std	9 Unterrichtsstd	Herr Kubaszewski
19.05.2017	Freitag	24.Der Bildungsauftrag in der Kindertagespflege/3Std 25.Bildungsthemen und Bildungspläne/3Std	6 Unterrichtsstd	Frau Rechter
20.05.2017	Samstag	3.Rechtliche und finanzielle Grundlagen der Kindertagespflege 1/ Vormerkungen zum Rechtsthema/6Std	6 Unterrichtsstd	Herr Kubaszewski
26.05.2017	Freitag	14.Kinder sind verschieden-ihre Recht auf Anerkennung ist gleich/3Std 21.Die Würde des Kindes ist unantastbar/3Std	6 Unterrichtsstd	Frau Schroers
27.05.2017	Samstag	18.Wie erziehe ich-wie wurde ich erzogen/6Std 13.Kinder im Tagespflegealltag wahrnehmen/3Std	9 Unterrichtsstd	Frau Schroers
02.06.2017	Freitag	31.Tageskinder-eigene Kinder: wie komme ich damit zurecht/3Std 5. Das Kind in zwei Familien/3Std.	6 Unterrichtsstd	Frau Schroers
03.06.2017	Samstag	40.Kreativer und konstruktiver Umgang mit Konflikten/6Std	6 Unterrichtsstd	Frau Breuer
09.06.2017	Freitag	7.Erstkontakt mit Eltern/3Std 39.Nicht nur zwischen Tür und Angel: Gespräche mit Eltern/3Std	6 Unterrichtsstd	Frau Rechter

10.06.2017	Samstag	34.Erziehungspartnerschaft in der Kindertagespflege/3Std 35.Kooperation zwischen Nähe und Distanz/3Std 36.Mutterrollen in der Kindertagespflege/3Std	9 Unterrichtsstund	Frau Breuer
11.06.2017	Sonntag	26.Kontakt und soziale Beziehungen im Spiel/3Std 28.Im Alltag spielerisch das Kind fördern- Spielmaterialien, Spielwaren, Spiele für und mit Kindern/3Std	6 Unterrichtsstund	Frau Tempel
16.06.2017	Freitag	6.Gestaltung der Eingewöhnungsphase/3Std 33.Abschied von den Tageskindern/3Std	6 Unterrichtsstund	Frau Silber
17.06.2017	Samstag	ERSATZTERMIN		
23.06.2017	Freitag	15.Sicherheit drinnen und draußen-über den Umgang mit Gefahrenquellen/3Std 27.Spielorte und Entwicklungsräume/3Std	6 Unterrichtsstund	Frau Schroers
24.06.2017	Samstag	37.Kommunikation in der Kindertagespflege: Zuhören mit offenen Ohren/3Std 38.Kommunikation in der Kindertagespflege: Wie sage ich es?/3Std 41.Schweigepflicht in der Kindertagespflege/3Std	9 Unterrichtsstund	Frau Breuer
25.06.2017	Sonntag	Erste-Hilfe-Kurs	9 Unterrichtsstund	DRK N.N.
30.06.2017	Freitag	19.Die Beziehung zum Tageskind positiv gestalten/6Std	6 Unterrichtsstund	Frau Tempel
01.07.2017	Samstag	20.Bevor der Kragen platzt/3Std 22.Schwierige Erziehungssituationen in der Kindertagespflege/3Std	6 Unterrichtsstund	Frau Silber
02.07.2017	Sonntag	29.Kinder brauchen Bücher/3Std 30.Kinder und Medien/3Std	6 Unterrichtsstund	Frau Tempel

07.07.2017	Freitag	11.Im Dialog mit Säuglingen und Kleinkindern/3Std 12.Eine gute Entwicklung-was gehört dazu?/3Std	6 Unterrichtsst	Frau Silber
08.07.2017	Samstag	42.Beruf Tagesmutter/3Std 45.Aus welchen Quellen schöpfe ich?/3Std 4.Aufgaben und Alltag der Tagesmutter/3Std	9 Unterrichtsst	Frau Schroers
14.07.2017	Freitag	10.Zwischenbilanz Wo stehe ich? Was brauche ich noch?/3Std 32.Kinder fördern-Haushalt managen:Wie lässt sich das vereinbaren?/3Std	6 Unterrichtsst	Frau Rechter
15.07.2017	Samstag	23. Prävention von sexuellem Missbrauch und Kindeswohlgefährdung/6Std	6 Unterrichtsst	Frau Granow
21.07.2017	Freitag	44.Vernetzung mit anderen Tagesmüttern und Kooperation mit Institutionen und Einrichtungen/6Std	6 Unterrichtsst	Frau Rechter
22.07.2017	Samstag	16.Gesund leben in der Kindertagespflege/3Std 17.Ernährung in der Kindertagespflege/3Std	6 Unterrichtsst	Frau Silber
28.07.2017	Freitag	ERSATZTERMIN		
29.07.2017	Samstag	Vortrag der Referate 46.Kursreflexion/3Std 47.Vorbereitung des Abschlusskolloquiums/3Std 48.Abschlussveranstaltung/3Std	9 Unterrichtsst	Frau Rechter
05.08.2017	Samstag	Kolloquium		Paritätische Akademie, N.N. Frau Breuer Frau Rechter

## Seminarmethoden

Seminare sind Orte des Lernens, der Wissensaufnahme und Wissensumsetzung. Die ausgewählten Seminarmethoden sind den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Unterstützung und Hilfe die neue erworbenen Fähigkeiten in Handlungen umzusetzen.

Die Auswahl der Seminarmethoden ist abhängig von den Seminarinhalten und den Bedürfnissen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer. Die Inhalte der beruflichen Qualifizierungsmaßnahme bauen auf den Erfahrungen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf und sind praxisnah gestaltet. Theoretische Inputs und deren praxisnahe Umsetzung, Einzel- und Gruppenarbeiten sowie Plenumsphasen wechseln sich in den einzelnen Seminarblöcken ab. Weiterhin finden Vorträge, Rollenspiele und Gesprächstraining Anwendung.

## Arbeitsmaterialien

Die Unterlagen des DJI Curriculums sind die Grundlagen der Qualifizierung und werden in allen Modulen eingesetzt und bearbeitet. Arbeitsblätter und Texte hieraus sowie ergänzende Unterlagen der Referenten werden den Teilnehmern zum Teil zu Beginn des Kurses und in den jeweiligen Modulen zur Verfügung gestellt. Am Ende der Qualifizierung ergibt sich durch diese Sammlung eine umfassende Handreichung zur Qualifizierung in der Kindertagespflege.

## **Fehlzeiten**

Die maximale Fehlzeit beträgt 16 Unterrichtsstunden. Eine schriftliche Entschuldigung bzw. ein ärztliches Attest muss vorgelegt werden. Die in den Fehlzeiten besprochenen Unterrichtsinhalte müssen schriftlich nachgearbeitet werden. Absprachen treffen hierzu die für das Modul verantwortlichen Dozenten/Dozentinnen und die Kursleitung. Fehlzeiten, die den Umfang von 30 Unterrichtsstunden übersteigen, werden nicht nachqualifiziert.

## **Abschlusskolloquium**

Die Qualifizierungsmaßnahme endet mit einer Abschlussprüfung. Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und aus einem mündlichen Teil. Der schriftliche Teil sieht die Erstellung einer Konzeptionsmappe und ein Referat über ein pädagogisches Thema vor. Der mündliche Teil sieht das Vortragen des Referates, sowie eine sich anschließende Gruppendiskussion vor. Inhalte und Umfang der Prüfungsleistungen werden mit der verantwortlichen Kursleitung abgesprochen.

## Prüfungsaufgaben

### **Die Abschlussprüfung besteht aus folgenden Leistungsnachweisen:**

- Erstellung und Präsentation einer Konzeptionsmappe über die Tagespflegestelle des Teilnehmers (Abgabetermin: 21. Juli 2017) Abgabe in Schriftform ausschließlich bei der Kursleitung/Referent.
- Erstellung eines Referates zu einem pädagogischen Thema (Abgabetermin: 21. Juli 2017). Abgabe in Schriftform ausschließlich bei der Kursleitung/Referent.
- Vorstellung des Referates vor der Gesamtgruppe mit anschließender Diskussion (29. Juli 2017).
- Kolloquiumsgespräch (05. August 2017): Einzelnen oder in einer Gruppe von drei Personen auf der Grundlage der Referatsthemen. Eine vorherige Absprache mit der Kursleitung ist erforderlich.

## Zertifikat und Teilnahmebescheinigung

Bei erfolgreicher Prüfung schließt die Qualifizierung mit dem Bundeszertifikat für die Kinderbetreuung in Tagespflege ab. Ansonsten erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

## Arbeitszeiten im Seminar

Freitags: 16.00 - 16.45 Uhr	Samstags/Sonntags: 09.00 - 09.45 Uhr
16.45 - 17.30 Uhr	09.45 - 10.30 Uhr
17.30 - 17.45 Uhr	Pause
17.45 - 18.30 Uhr	10.30 - 10.45 Uhr
18.30 - 19.15 Uhr	10.45 - 11.30 Uhr
19.15 - 19.30 Uhr	11.30 - 12.15 Uhr
19.30 - 20.15 Uhr	Pause
20.15 - 21.00 Uhr	12.15 - 12.30 Uhr
	12.30 - 13.15 Uhr
	13.15 - 14.00 Uhr
	Pause
	14.00 - 14.30 Uhr
	14.30 - 15.15 Uhr
	15.15 - 16.00 Uhr
	Pause
	16.00 - 16.15 Uhr
	16.15 - 17.00 Uhr

(Genaue Zeiten und Pausenregelungen werden mit den Referenten/Referentinnen abgesprochen.)

### **Termin Erste Hilfe Kurs:**

25. Juni 2017

09.00 – 17.00 Uhr

### **Termin Abschlusskolloquium:**

05. August 2017

09.00 – 17.00 Uhr

## **Anmeldeschluss**

**01. Mai 2017**

## Dozentinnen und Dozenten

**Kerstin Breuer**

Erzieherin, Leitung Familienzentrum

**Dirk Kubaszewski**

Dipl. Verwaltungsbetriebswirt

**Jutta Rechter**

Erzieherin, Bildungs- und Sozialmanagement (B.A.), Fachbereichsleitung  
Kindertagespflege

[www.kind-duesseldorf.de](http://www.kind-duesseldorf.de)

**Astrid Schroers**

Tagespflegeperson

**Anna Silber**

Sozialarbeit/Sozialpädagogik (B.A.), Management in sozialwirtschaftlichen und  
diakonischen Organisationen (M.A.) Fachberaterin Kindertagespflege

**Yvette Tempel**

Dozentin

**Kristin Granow**

Diplom Pädagogin, Diplom Sozialpädagogin

Mediatorin, Kinderschutzfachkraft

Fachbereichsleitung Ambulante Familienpflege/Notbetreuung

## Veranstaltungsort

Die Qualifizierungsmaßnahme findet in den Räumen von Kind VAMV  
Düsseldorf e.V. statt.

**Adresse:**

Kalkumer Str. 85 | 40468 Düsseldorf

Weitere Informationen und eine Anfahrtsbeschreibung finden

Sie im Internet auf: [www.kind-vamv-duesseldorf.de](http://www.kind-vamv-duesseldorf.de)

## Teilnahmebeitrag und Zahlungsweise

Die Qualifizierungsmaßnahme kostet: 600,00 €

Der Beitrag umfasst die Seminarkosten sowie umfangreiches Material. Die Kosten für die freiwillige Teilnahme am Mittagsimbiss (Bestellservice) am Samstag sind nicht im Teilnahmebeitrag enthalten. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie die Rechnung. Eine Ratenzahlung (Modalitäten siehe Anmeldebestätigung) ist möglich. Der komplette Teilnahmebeitrag muss spätestens zwei Wochen vor der Abschlussprüfung entrichtet werden.

Eine Kostenübernahme für Bürgerinnen und Bürger aus Düsseldorf kann nach dem erfolgreichen Abschluss beim Jugendamt Düsseldorf unter bestimmten Voraussetzungen beantragt werden.

**Bankverbindung:** Bank für Sozialwirtschaft Köln

IBAN: DE 843 70 20 500 000 705 44 00

BIC: BFSWDE33XXX

Kennwort: Qualifizierungskurs Tagesmutter/Tagesvater

Nr. 1730003

**Teilnehmerzahl:** 20 Personen

## Verbindliche Anmeldung

per Fax: 0211 – 41844419

Ich melde mich verbindlich an zur:

### **Berufliche Qualifizierung Tagesmutter/Tagesvater (entsprechend DJI Curriculum)**

Termin (Beginn: 12. Mai 2017)

Vorname: .....

Name: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon/Fax: .....

E-Mail: .....

Die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen erkenne ich an.

.....

Datum

Unterschrift

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen (AGB)**

### **1. Allgemeines**

Mit der Veranstaltungsanmeldung erkennt der/die Teilnehmende die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der PARITÄTISCHEN AKADEMIE LV NRW e.V. als Vertragsbestandteil verbindlich an.

### **2. Anmeldung**

1. Die Anmeldung zu einer Veranstaltung ist telefonisch oder schriftlich (auch auf elektronischem Wege) möglich.
2. Der Anmeldeschluss der einzelnen Veranstaltungen ist den einzelnen Ausschreibungen zu entnehmen. Die Anmeldung umfasst nur die Veranstaltung, die Buchung einer ggf. erforderlichen Übernachtung erfolgt durch die Teilnehmende/den Teilnehmenden selbst.
3. Mit der Anmeldung verpflichten sich Teilnehmende, an der Veranstaltung oder dem Seminar teilzunehmen und die entsprechenden Gebühren und Kosten fristgerecht zu zahlen.
4. Ein Anspruch auf eine Teilnahme besteht nicht.

### **3. Gebühren**

1. Für die Teilnahme an Veranstaltungen werden von den Teilnehmenden die Gebühren erhoben, die zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültig sind.
2. Die Teilnahmegebühren sind den jeweiligen Ausschreibungen zu entnehmen.
3. Die angegebenen Preise umfassen in jedem Fall den Teilnahmebeitrag, Pausengetränke und schriftliche Materialien für die Teilnehmenden. Weitergehende Service-Leistungen sind dem jeweiligen Programmtext und den Einzelausschreibungen zu entnehmen.
4. Die Tagesverpflegung beinhaltet einen Mittagsimbiss und Pausengetränke. Nicht enthalten sind Reise- und Übernachtungskosten – diese trägt der Teilnehmende selbst.
5. Erstattungen für nicht vollständig abgenommene Leistungen erfolgen nicht.

### **4. Zahlungsbedingungen**

1. Vor dem Veranstaltungstermin (vier bis sechs Wochen) erhalten die Teilnehmenden eine Veranstaltungsbestätigung und die Rechnung über die Teilnahmegebühr.
2. Der gesamte Rechnungsbetrag ist vor dem Beginn der Veranstaltung fällig und auf das Konto der PARITÄTISCHEN AKADEMIE LV NRW e.V. zu überweisen.

### **5. Durchführung der Veranstaltung**

1. Die jeweiligen Inhalte und der Ablauf der Veranstaltung ist den entsprechenden Programmheften und den Einzelausschreibungen zu entnehmen.
2. Um die Veranstaltungen für die Teilnehmenden effizient zu gestalten, ist die Gruppengröße grundsätzlich begrenzt. Die genaue Anzahl der Plätze ist den Programmheften und den Einzelausschreibungen zu entnehmen.

### **6. Nichtzustandekommen und Wegfall von Veranstaltungen**

Die PARITÄTISCHEN AKADEMIE LV NRW e.V. kann Angebote zusammenlegen oder ganz ausfallen lassen, falls ein zu geringes Teilnahmeinteresse besteht. Teilnehmende, die zum Zeitpunkt der Absage oder Änderung bereits das Entgelt entrichtet haben, können nach Maßgabe freier Plätze ein anderes Angebot ihrer Wahl belegen oder erhalten das gezahlte Entgelt vollständig zurück.

### **7. Rücktritt**

1. Bei Verhinderung ist eine umgehende schriftliche Rücktrittserklärung erforderlich.
2. Bis zur Veranstaltungsbestätigung sind keine Kosten mit dem Rücktritt verbunden.
3. Nach Erhalt der Veranstaltungsbestätigung wird eine Bearbeitungs- und Ausfallgebühr erhoben, sofern kein/-e Ersatzteilnehmer/-in gestellt wird. Diese beträgt für einen Widerruf bis zwei Wochen vor Beginn 25 % der Teilnahmegebühr. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden erstattet. Erfolgt der Widerruf innerhalb von 14 Tagen vor Beginn, beträgt die Bearbeitungs- und Ausfallgebühr 50 % der Teilnahmegebühren. Bei Fernbleiben ohne vorherige Abmeldung oder bei einem Widerruf nach Beginn der Veranstaltung ist die gesamte Teilnahmegebühr fällig.
4. Ein/-e Ersatzteilnehmer/-in wird – sofern dieser/diese die notwendigen Voraussetzungen erfüllt – ohne zusätzliche Gebühren akzeptiert.

5. Für Teilnehmerinnen/Teilnehmer mit Bildungsgutschein für AZAV-zertifizierte Maßnahmen (Förderung nach SGB III und AZAV) gelten ergänzend die folgenden Regelungen:
  - a. Teilnehmende haben ein Rücktrittsrecht von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, längstens bis zum Beginn der Maßnahme.
  - b. Sollten Teilnehmende vor Beginn der Veranstaltung eine Arbeit aufgenommen haben, können sie den Kurs zum ersten Arbeitstag kostenfrei kündigen.
  - c. In beiden Fällen ist der/die Teilnehmende gegenüber der Paritätischen Akademie LV NRW e. V. nachweispflichtig.

## **8. Datenschutz**

1. Die PARITÄTISCHEN AKADEMIE LV NRW e.V. verarbeitet zur Veranstaltungsteilnahme personenbezogene Daten. Die Daten unterliegen den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Diese Daten werden darüber hinaus gespeichert, übermittelt und verändert.
2. Durch die Teilnahme an einer Veranstaltung und die damit verbundene Einwilligung in die Allgemeinen Geschäftsbedingungen stimmen die Teilnehmenden der
  - Speicherung
  - Bearbeitung
  - Verarbeitung
  - Übermittlungihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Veranstaltungsteilnahme zu. Eine anderweitige Datenverwendung (bspw. Datenverkauf) ist nicht statthaft.
3. Jeder Teilnehmende hat das Recht auf
  - Auskunft über seine gespeicherten Daten
  - Berichtigung seiner gespeicherten Daten im Falle der Unrichtigkeit
  - Sperrung seiner Daten
  - Löschung seiner Daten

## **9. Sonstiges**

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln der vorstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen unberührt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches.

3.3.2-5-aD-AGB-3.1-2015-11-18